



## **Stellenausschreibung**

Ihnen liegen Naturschutz und insbesondere unsere Wälder am Herzen? Dann werden Sie Teil unseres kleinen, bunt gemischten Teams voller engagierter Waldschützer:innen. Gemeinsam setzen wir uns für die Schaffung eines breiten Bewusstseins für das Ökosystem Wald und so für unsere nachfolgenden Generationen ein. Die Schutzgemeinschaft Deutscher Wald e. V. ist ein anerkannter Naturschutzverband, der sich seit 75 Jahren für den Schutz des Waldes und für die Waldpädagogik einsetzt. In 15 Landesverbänden engagieren sich 25.000 Menschen aktiv für den Wald und die Natur.

Für die Bundesgeschäftsstelle in Bonn suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine:n

### **Junior- IT-Administrator:in /Werkstudent:in (m|w|d) in Teilzeit (15 Std. |Woche)**

#### **Ihre Aufgaben und Ihr Verantwortungsbereich:**

- 1st und 2nd Level Support für unsere Team (ca. 30%)
- Koordination und Administration firmeninterner IT-Belange (Hard- und Software), Inventarisierung und Dokumentation
- Administration und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur inklusive Einführung neuer und Verbesserung bestehender IT-Systeme, Security Lösungen und Netzwerkinfrastruktur
- Administration von Server- und Betriebssystemen (z. B. Microsoft, Patches, Cloud-Umgebungen, Updates und Malware-Schutz)
- Abstimmung und Kommunikation mit externen Dienstleistern
- Enge Mitwirkung bei spannenden IT-Projekten wie unsere SDW-Websites (Typo3) und Online-Angebote sowie (Weiter)Entwicklung und Optimierung der Funktionen

#### **Unsere Anforderungen:**

- abgeschlossene oder fortgeschrittene Berufsausbildung im technischen Bereich (z. B. Fachinformatiker:in für Systemintegration) oder vergleichbare Kenntnisse
- erste Berufserfahrungen im IT-Umfeld oder Praxiserfahrung in einer ähnlichen IT-Tätigkeit
- wünschenswert sind fundierte Kenntnisse mit Windows Server- und Clientbetriebssystemen, und Microsoft Office 365
- wünschenswert sind Kenntnisse in Anwendung, Administration und Entwicklung von Content-Management-Systemen (idealerweise Typo3)
- eigenverantwortliche, verlässliche und gut organisierte Arbeitsweise sowie hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Interesse und Engagement für unsere Arbeit und unsere Anliegen

Die Stelle ist zunächst bis zum 31. Dezember 2024 befristet, mit Option auf Verlängerung. Der Umfang der Tätigkeit kann an die laufende Geschäftsentwicklung angepasst werden. Die Vergütung erfolgt nach TVöD/Bund. Wir bieten Ihnen ein angenehmes Arbeitsklima in einem dynamischen Team. Außerdem ermöglichen wir Ihnen flexible Arbeitszeiten mit Kernarbeitszeiten, die Option auf Home-Office und eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (PDF-Datei, max. 4 MB) richten Sie bitte **bis zum 15. Juni 2023** per E-Mail an [info@sdw.de](mailto:info@sdw.de).

Schutzgemeinschaft Deutscher Wald Bundesverband e. V.  
Bundesgeschäftsführer Christoph Rullmann  
Dechenstraße 8  
53115 Bonn

Bei Rückfragen stehen wir gerne per Mail an [info@sdw.de](mailto:info@sdw.de) oder unter der Telefonnummer 0228 945983-0 zur Verfügung.