

Stellenausschreibung

Ihnen liegen Naturschutz und insbesondere unsere Wälder am Herzen? Dann werden Sie Teil unseres kleinen, bunt gemischten Teams voller engagierter Waldschützer:innen. Gemeinsam setzen wir uns für die Schaffung eines breiten Bewusstseins für das Ökosystem Wald und so für unsere nachfolgenden Generationen ein. Die Schutzgemeinschaft Deutscher Wald Bundesverband e. V. ist ein anerkannter Naturschutzverband, der sich seit über 75 Jahren für den Schutz des Waldes und die Waldpädagogik einsetzt. In 15 Landesverbänden engagieren sich 25.000 Menschen aktiv für den Wald und die Natur.

Für die Bundesgeschäftsstelle in Bonn suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz für Bildungsprojekt (m/w/d) in Teilzeit (19,5 Std.) oder Vollzeit

im neuen Förderprojekt „**Pop-Up Lernwerkstatt**“ – Konzipierung einer Bildungswerkstatt für Schüler:innen zur Entwicklung aktiver Strategien für nachhaltiges Einkaufen von forst- und landwirtschaftlichen Produkten unter öffentlichkeitswirksamer Einbindung lokaler Akteur:innen.

Ihre Aufgaben und Ihr Verantwortungsbereich:

- Planung, Koordination und Überwachung von Projektterminen
- Koordination und Kommunikation mit projektbeteiligten Dienstleister:innen
- Organisation von Veranstaltungen mit Projektpartner:innen
- Unterstützung in der Erstellung von Arbeitsmaterialien
- Dokumentation und Sammlung der entstehenden Arbeitsergebnisse im Projektverlauf
- Organisation und gemeinsame Durchführung von Dienstreisen
- allgemeine administrative Tätigkeiten und Büroorganisation

Unsere Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte:r für Bürokommunikation oder Verwaltungsfachangestellte:r oder vergleichbare Qualifikationen im Bereich Verwaltung
- gern gesehen aber kein Muss: Erfahrungen und Wissen in der grünen Branche, z. B. Agrar- oder Ernährungswissenschaften, Energiewirtschaft oder Bioökonomie
- Sie erledigen das Tagesgeschäft selbstständig und können gleichzeitig Sonderaufgaben und neue Sachverhalte entsprechend Ihren Prioritäten bewältigen
- Sie sind teamfähig, zeigen Eigeninitiative und behalten in stressigen Situationen den Überblick

Die Stelle ist bis zum 30. November 2027 befristet. Es besteht die Option, die Stelle mit einer anderen zu kombinieren und somit die Stunden zu erhöhen. Die Vergütung erfolgt nach TVöD/Bund, Entgeltgruppe 9. Wir bieten Ihnen ein angenehmes Arbeitsklima in einem dynamischen Team, flexible Arbeitszeiten mit Kernarbeitszeiten sowie die Option auf Homeoffice.

Ihre aussagekräftige Bewerbung (PDF, max. 4 MB) richten Sie bitte **bis zum 8. Dezember 2024** per Mail an info@sdw.de.

Schutzgemeinschaft Deutscher Wald Bundesverband e. V.
Bundesgeschäftsführer Christoph Rullmann
Kaiserstraße 12, 53113 Bonn

Bei Rückfragen stehen wir gerne per Mail an info@sdw.de oder unter 0228 945983-0 zur Verfügung. Bei inhaltlichen Fragen kontaktieren Sie bitte Ulrike Schuth unter ulrike.schuth@sdw.de oder 0228 945983-8.